**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧЕРНАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.05. 2019 г. № 20

с. Чернавка

**Об утверждении Порядка проведения**

**общественного обсуждения проектов**

**документов стратегического**

**планирования администрации**

**Чернавского сельского поселения**

**Панинского муниципального района**

В соответствии с п. 5 статьи 11 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

администрация Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проектов

документов стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Чернавского сельского поселения «Чернавский муниципальный вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернавского сельского поселения О. В. Неруцков

Приложение

к постановлениюадминистрации Чернавского сельского поселения

Панинского

|  |
| --- |
| муниципального района Воронежской области |
| от 21.05.2019 № 20 |

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района (далее – Администрация) устанавливает форму, порядок и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее - общественное обсуждение).

2. Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Администрации (далее - Порядок) разработан в целях:

а) информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования Администрации (далее - проектов документов стратегического планирования);

б) выявления и учета общественного мнения по вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

в) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования.

3. Проведение общественного обсуждения осуществляется в отношении документов стратегического планирования, определенных в п. 5 статьи 11 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

4. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения подготовленного проекта документа стратегического планирования на официальном сайте Администрации, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Проведение общественного обсуждения организует Ответственный исполнитель, осуществляющий разработку проекта документа стратегического планирования (далее - Ответственный исполнитель проекта).

6. Ответственный исполнитель проекта размещает на официальном сайте Администрации и в средствах массовой информации Панинского муниципального района уведомление о проведении общественного обсуждения и проект документа стратегического планирования. Данное уведомление и проект документа стратегического планирования размещается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала общественного обсуждения.

В уведомлении указываются:

1) наименование и вид документа стратегического планирования;

2) ответственный исполнитель проекта;

3) срок проведения общественного обсуждения, в течение которого Ответственным исполнителем проекта принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования, а также информация о способах направления замечаний и предложений;

4) телефон, почтовый адрес и адрес электронный почты контактного лица по вопросам подачи замечаний и предложений;

5) дополнительная информация, относящаяся к сведениям о подготовке проекта документа стратегического планирования (по решению Ответственного исполнителя проекта).

6. Срок проведения общественного обсуждения составляет от 10 до 20 календарных дней.

7. В общественном обсуждении проекта документа стратегического планирования могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее - участник общественного обсуждения).

8. Общественное обсуждение проекта документов стратегического планирования заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту документов стратегического планирования в письменной форме или в форме электронного документа на адрес почты ответственного исполнителя.

9. Замечания и предложения к проектам документов стратегического планирования принимаются в письменном виде на почтовый адрес или в форме электронного документа в формате doc/.docx/.rtf/.pdf. на адрес электронной почты Ответственного исполнителя проекта.

При направлении предложений и замечаний к проекту документа стратегического планирования участник общественного обсуждения указывает:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии), суть предложения или замечания, дату;

-юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты, суть предложения или замечания, дату.

10. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются Ответственным исполнителем проекта.

11. Не подлежат рассмотрению:

- анонимные замечания и предложения;

- замечания и предложения, не касающиеся предмета документа стратегического планирования;

- замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

12. [Информация](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Downloads\fe25d32cdf21f70f2e4fa5aaba071188%20(1).doc#P72) о результатах проведения общественного обсуждения по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также доработанный по итогам общественного обсуждения проект в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, в том числе при отсутствии замечаний и предложений, размещаются Ответственным исполнителем проекта на официальном сайте Администрации.

Приложение

к Порядку проведения

общественного обсуждения

проектов документов

стратегического планирования

администрации Чернавского сельского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области

ИНФОРМАЦИЯ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование информации | Содержание информации |
| 1. | Сведения о проекте документа стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области | |
| 1.1 | Наименование проекта документа стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области |  |
| 1.2 | Наименование Ответственного исполнителя проекта |  |
| 1.3 | Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области |  |
| 2. | Сведения о замечаниях и предложениях, поступивших по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования администрации Чернавского сельского поселения Панинского муниципального района Воронежской области | |
| 2.1 | Содержание предложения |  |
| 2.2 | Результат рассмотрения [<\*>](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Admin\Мои%20документы\Downloads\fe25d32cdf21f70f2e4fa5aaba071188%20(1).doc#P106) |  |
| 2.3 | Содержание предложения |  |
| 2.4 | Результат рассмотрения |  |

<\*> Учтено/отклонено, с указанием позиции Ответственного исполнителя проекта по предложению.